

Das SAH Zentralschweiz ist ein soziales Unternehmen, welches für Menschen Perspektiven schafft durch Arbeit und Integration. Wir bieten erwerbslosen, stellensuchenden und leistungsbeeinträchtigten Personen Beratung, Bildung und Beschäftigung.

Per 1. November 2023 oder nach Vereinbarung suchen wir eine starke, integre Persönlichkeit als

Leiter*in Finanzen, Controlling & ICT (70-90%)

Mitglied erweiterte Geschäftsleitung

In dieser anspruchsvollen Funktion

- sind Sie für die Finanz- und Controllingaufgaben des SAH Zentralschweiz verantwortlich
- stellen Sie das Tagesgeschäft, das periodische Reporting sowie verschiedene Analysen (Finanz- und Liquiditätsplan, Budget/Forecast) sicher
- sind Sie für das Controlling und die Weiterentwicklung des internen Kontrollsystems (IKS) zuständig
- stellen Sie die ordentliche Rechnungslegung nach Swiss GAAP FER sicher
- bereiten Sie den jährlichen Budgetprozess inkl. -vorlagen vor, erarbeiten die dazu erforderlichen Hilfsmittel und erstellen das Jahresbudget z.Hd. des Vorstandes
- erstellen Sie die externen Budgets gemäss Vorgaben und Leistungsverträge
- beraten und unterstützen Sie die Geschäftsleiterin, die Geschäftsleitung sowie die Budgetverantwortlichen der Bereiche in allen Finanzfragen
- sorgen Sie für eine reibungslos funktionierende Infrastruktur inkl. ICT
- führen Sie Verhandlungen mit dem ICT-Support Partner
- verantworten Sie die digitale Entwicklung der gesamten Organisation
- initiieren, leiten und/oder wirken Sie bei Projekten mit

Wir wenden uns an eine ausgewiesene Finanz-Fachkraft mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung und Weiterbildung auf Niveau Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen und Controlling oder gleichwertige Ausbildung. Sie sind abschlussicher und verfügen über mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, von Vorteil in Non-Profit-Organisationen. Sie interessieren sich für ICT-Themen und sind motiviert, diese laufend zu entwickeln und zu optimieren. Als Leiter*in Finanzen/Controlling überzeugen Sie durch Ihre teamfähige und offene Art. Sie verstehen sich als integrativer Teil einer Organisation und verfügen über ein gutes Mass an Humor und Lebensfreude. Sie zeichnen sich auch durch Ihre zupackenden Hands-on-Qualitäten sowie Ihre vernetzte und unternehmerische Denk- und Handlungsweise aus. ERP- (idealerweise Abacus), sehr gute Office-Kenntnisse, stilsicheres Deutsch sowie hohe Eigenständigkeit und Agilität setzen wir voraus.

In dieser Funktion werden Sie von der Sachbearbeitung Finanzen unterstützt. Es erwartet Sie eine spannende Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld. Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz mit zeitgemässer Infrastruktur und attraktiven Anstellungsbedingungen. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Bei Fragen gibt Ihnen Ursula Schärli, Geschäftsleiterin, unter Tel. 041 700 60 00 gerne Auskunft. Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: hrm@sah-zs.ch.