



Schweizerisches Arbeiterhilfswerk **SAH**  
**SAH ZENTRALSCHWEIZ**  
Œuvre suisse d'entraide ouvrière **OSEO**  
Soccorso operaio svizzero **SOS**

Das SAH Zentralschweiz ist ein soziales Unternehmen, welches für Menschen Perspektiven schafft durch Arbeit und Integration. Wir bieten erwerbslosen, stellensuchenden und leistungsbeeinträchtigten Personen Beratung, Bildung und Beschäftigung.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine\*n

## **Qualitätsverantwortliche\*n / Assistenz Geschäftsleitung (50-60%)**

Als Qualitätsverantwortliche\*r / Assistenz Geschäftsleitung unterstützen Sie die Geschäftsleitung in allen administrativen und organisatorischen Belangen und sind für das Qualitätsmanagement im SAH Zentralschweiz zuständig. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Entlastung der Geschäftsleiterin in allen anfallenden Tätigkeiten
- Protokollführung der Vorstandssitzungen sowie Jahresversammlung
- Verantwortung für das Qualitätsmanagement und Bearbeitung sowie Sicherstellung der entsprechenden Instrumente
- Koordination, Planung und Verantwortung für die ISO-(Re-)Zertifizierung inkl. interne und externe Audits
- Bewirtschaftung und Aktualisierung der elektronischen Datenablage der Gesamtorganisation
- Anpassung und Sicherstellung des neuen Datenschutz-Dispositivs
- Mitarbeit in Projekten der Gesamtorganisation
- Erarbeitung und Durchführung von betriebsinternen Umfragen

Für diese interessante und vielseitige Vertrauensposition wünschen wir uns eine selbständige, belastbare und loyale Persönlichkeit. Sie verfügen über eine kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung, mit Weiterbildung in Projektmanagement oder als Direktionsassistentin FA sowie mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position. Sie arbeiten vorausschauend und strukturiert und behalten auch in hektischen Zeiten und bei komplexen Aufgaben den Überblick. Als sozialkompetente, initiative und verlässliche Persönlichkeit haben Sie ein ausgeprägtes Organisationstalent und Qualitätsbewusstsein. Ihre hohe IT-Affinität und die Fähigkeit, Teamarbeit und selbständiges Arbeiten effizient zu verbinden zeichnen Sie aus.

Wir bieten Ihnen ein nicht alltägliches Wirkungsfeld in einem sehr dynamischen und sinnstiftenden Umfeld. Haben Sie Freude an der Mitarbeit in einer Non-Profit-Organisation und ist Ihnen ein kollegialer und wertschätzender Umgang wichtig? Dann freuen wir uns auf Ihre Unterlagen.

Bei Fragen gibt Ihnen Ursula Schärli, Geschäftsleiterin, unter Tel. 041 700 60 00 gerne Auskunft. Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis Montag, 31. August 2023 an: [hrm@sah-zs.ch](mailto:hrm@sah-zs.ch).