

SAH Word-Kurse Zug

(Berufliche Integration)

Bildung und Qualifizierung Zug des SAH Zentralschweiz bietet Word-Kurse auf drei verschiedenen Stufen an. Die Inhalte reichen vom Umgang mit Maus und Tastatur über das Anpassen und Speichern von Dokumenten bis zu komplexeren Anwendungen wie Formatvorlagen und Tabellen.

Leistungen

- Professionelle Betreuung durch SAH-Kursleitende
 - Einführung in die Navigation mittels Maus und Tastatur (Word I)
 - Speichern von Daten, Anpassen von Bewerbungsbriefen (Word II)
 - Arbeit mit Tabulatoren, Tabellen und Formatvorlagen (Word III)
 - Word -Kurs I 4 Halbtage, Montag und Mittwoch: 12.30 – 15.30 Uhr
 - Word -Kurs II 8 Halbtage, Montag und Mittwoch: 08.00 – 11.00 Uhr
 - Word -Kurs III 4 Halbtage, Montag und Mittwoch: 12.30 – 15.30 Uhr
-

Ziele

- Die Teilnehmenden lernen die grundlegenden Funktionen von Word kennen (Word I)
 - Die Teilnehmenden speichern Dateien, verfassen einen Bewerbungsbrief oder ändern Dokumente ab (Word II)
 - Die Teilnehmenden erstellen eigene Formatvorlagen, Kopfzeilenbausteine oder Inhaltsverzeichnisse (Word III)
-

Zielgruppe

Erwerbslose Personen mit Deutschkenntnissen ab Stufe A2

Voraussetzung

Bezugsberechtigung von Arbeitslosentaggeldern

Kosten

- Für die Teilnehmenden entstehen keine Kosten
 - Die Kosten werden vom VAM Zug übernommen
-

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über den zuständigen Beratenden des RAV Zug.

Januar 2021



SAH Zentralschweiz | Bildung und Qualifizierung

Bahnhofstrasse 16 | 6340 Baar

zug@sah-zs.ch | www.sah-zentralschweiz.ch | Telefon 041 712 27 20