

SAH Grundkompetenzen PC Kurs 2 / Classic

Die Grundlagen haben Sie im PC Kurs 1 / Basic schon kennengelernt oder bringen sie bereits mit. Jetzt geht es um die vertiefte Betrachtung von zwei Microsoft-Programmen: Word (zum Schreiben) und Excel (zum Rechnen). Dabei möchten wir Sie begeistern, die vielen Möglichkeiten kennenzulernen und anzuwenden. Mit Ihren erworbenen Word- und Excel-Kompetenzen erstellen Sie rasch professionelle Dokumente, mit etwas Erfahrung macht das richtig Spass!

- Ziele**
- Sie beherrschen die wichtigsten Funktionen von Word und können diese passend und effizient einsetzen
 - Sie wissen, wie mithilfe von Excel einfach und zeitsparend gerechnet werden kann
-

Inhalt

Mit Word lernen Sie, ein geschriebenes Dokument ansprechend zu gestalten und beliebig anzupassen, so dass es Ihnen gefällt und professionell eingesetzt werden kann. Mit Excel können Sie Berechnungen durchführen und so darstellen, dass diese für andere nachvollziehbar sind.

Zielgruppe

Alle, die schon mit dem Computer arbeiten und gerne mehr über die vielfältigen Möglichkeiten lernen möchten. In diesem Kurs speziell auf Word und Excel bezogen.

Dauer

5 x 3 Lektionen / 15 Lektionen

Voraussetzungen

PC-Kurs 1 / Basic mit den Computergrundlagen oder bereits vorhandenes Wissen zu Computergrundlagen.

Kursdaten

Die aktuellen Kursdaten sind auf unserer Website publiziert: www.sah-zentralschweiz.ch/grundkompetenzen

Kursart

Praxisorientierter Präsenzunterricht mit Vorzeigen und Mitmachen

Kosten

- CHF 500, mit den Bildungsgutscheinen des Kantons Luzern können die Kurse gratis besucht werden.

Anmeldung

Anmeldungen erfolgen über die Webseite: www.besser-jetzt.ch/luzern

November 2023



SAH Zentralschweiz | Bildung und Qualifizierung
Birkenstrasse 12 | 6003 Luzern

bildung@sah-zs.ch | www.sah-zentralschweiz.ch | Telefon 041 700 60 61