

# SAH Grundkompetenzen

## Kurse 2024

Arbeit und Integration  
Wir schaffen Perspektiven

### PC-Kurs Classic

In diesem Kurs lernen Sie, wie man Microsoft Word effizient nutzt, einschließlich Seitenlayout, Textkopie, Tabellengestaltung, Bildanpassung und das Einfügen von Bildern und Tabellen, um attraktive Dokumente zu erstellen.



#### Ziel

Sie können ein schönes Word-Dokument mit Text, Tabellen und Bildern erstellen.

#### Zielgruppe

Sie wollen Ihre Word-Kenntnisse verbessern. Können einen Computer einschalten und selbstständig öffnen.

Personen welches Deutsch auf dem Niveau B1 verstehen.

#### Kursart

Praxisorientierter Präsenzunterricht mit Vorzeigen und Mitmachen

#### Kursdaten

Die Kursdaten finden Sie auf unserer Website

#### Preis

CHF 500 (*Gratis mit Bildungsgutschein Kanton LU GKE-LU-2024*)

Sie können Ihren eigenen Computer mitbringen oder ein Laptop am Kursort verwenden.

Wir freuen uns auf spannende Lernmomente mit Ihnen!

**Kursort Luzern**  
**SAH Bildungszentrum**  
Birkenstrasse 12  
6003 Luzern  
041 700 60 61

**Kursort Zug**  
**SAH Zentralschweiz, VAMKV**  
Oberallmendstrasse 1  
6300 Zug  
041 700 60 61

**ENDLICH DEN COMPUTER  
RICHTIG BEDIENEN?  
SO GEHT'S...**

